

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: موضوعات محاسبية باللغة الانجليزية ١
رمز المقرر: ٢-٣-٢٣١٧٣٠٣

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: الكلية الجامعية بالجموم	تاريخ التوصيف: ١٤٣٩/٤/٢٠
الكلية / القسم: المحاسبة	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: موضوعات محاسبية باللغة الانجليزية ١	٢-٢٣١٧٣٠٣
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢ ساعة أسبوعياً	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: البكالوريوس (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الخامس	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): محاسبة متوسطة ٢	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: الكلية الجامعية بالجموم	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
ب. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>
النسبة:	<input type="text"/>
تعليقات:	

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟
يهتم هذا المقرر بتزويد الطالب ببعض المفاهيم والتطبيقات المحاسبية باللغة الانجليزية ، وذلك في مجال المحاسبة المالية ، كما يسعى هذا المقرر إلي اكساب الطالب مهارات الاتصال المحاسبي باللغة الانجليزية ، بانتهاء هذا المقرر يكون الطالب قادراً علي أن :
١- فهم ومعرفة مصطلحات المحاسبة المالية باللغة الانجليزية .
٢- لديه القدرة علي قراءة وحل حالات المحاسبة المالية باللغة الانجليزية .
٣- لديه القدرة علي قراءة وتحليل القوائم المالية باللغة الانجليزية .

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- تبادل الخبرات بين أعضاء القسم عبر اجتماعات دورية وورش عمل .
- تبادل الخبرات بين أعضاء التدريس في الكلية والجامعات العربية والعالمية .
- استخدام الشبكة العنكبوتية في التعرف علي أحدث المراجع العلمية في مجال المادة

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • مدخل لعلم المحاسبة : - مقدمة - مفهوم المحاسبة الرئيسي - تعريف المحاسبة - أنواع وفروع المحاسبة
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • مبادئ المحاسبة : - تعريف بالمبادئ المحاسبية - أنواع المبادئ المحاسبية المتعارف عليها
٤	٢	<ul style="list-style-type: none"> • المحاسبة المالية : - تعريف المحاسبة المالية - المصطلحات المحاسبية المستخدمة - الأصول وأنواعها - الالتزامات وأنواعها - حقوق الملكية وتقسيماتها
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • الدورة المحاسبية : - مفهوم الدورة المحاسبية - مراحل الدورة المحاسبية
٤	٢	<ul style="list-style-type: none"> • المعادلة المحاسبية : - مفهوم المعادلة المحاسبية - تعريف المعادلة المحاسبية - تطبيقات عملية علي المعادلة المحاسبية
٤	٢	<ul style="list-style-type: none"> • القيد المزدوج : - تعريف القيد المزدوج - مفهوم القيد المزدوج - تطبيقات عملية علي القيد المزدوج

٤	٢	دقتر الأستاذ : - مفهوم وأهداف دقتر الأستاذ - الترحيل إلي دقتر الأستاذ تطبيقات عملية علي الترحيل لدقتر الأستاذ
٤	٢	ميزان المراجعة : - مفهوم وتعريف ميزان المراجعة - كيفية اعداد ميزان المراجعة تطبيقات عملية علي ميزان المراجعة

١. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
					٢٦	ساعات التدريس الفعلية
						الساعات المعتمدة

٢. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب أسبوعياً: لا ينطبق

٣. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	تتعرف على المبادئ والمفاهيم الأساسية للمبادئ المحاسبية باللغة الانجليزية .	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات العملية . حلقات نقاشية . حالات عملية (Case Studies) 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات القصيرة Quiz . الاختبارات الدورية . الواجبات المنزلية
٢-١	تكتب المعادلة الحاسبية باللغة الانجليزية	<ul style="list-style-type: none"> تطبيقات برامج حاسوبية . زيارات مكتبة للمكتبة المركزية بالجامعة . عروض تقديمية من قبل الطلاب . اعداد البحوث الاطلاع علي مواقع الانترنت المتخصصة في مجال المادة 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات المنزلية العروض التقديمية
٣-١	تكتب القيد المزوج باللغة الانجليزية.		

المهارات المعرفية		٢
<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات القصيرة Quiz . الاختبارات الدورية . الواجبات المنزلية . اعداد العروض التقديمية 	<ul style="list-style-type: none"> حلقات نقاشية . حالات عملية (Case Studies) عروض تقديمية من قبل الطلاب . اعداد البحوث الجامعية وعرضها في حلقات للمناقشات والتقييم من قبل الطلاب (تقييم الأقران) العصف الذهني . زيارات للمكتبة المركزية بالجامعة 	١-٢
	<ul style="list-style-type: none"> اعداد القوائم المالية 	٢-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		٣
<ul style="list-style-type: none"> تقويم المناقشات الجماعية . 	<ul style="list-style-type: none"> إشراك الطلاب في مناقشة جماعية منح الطلاب فرصة لقيادة فريق المناقشة 	١-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		٤
<ul style="list-style-type: none"> تقويم التقارير الكتابية . تقويم أداء الطلاب من خلال العرض والإلقاء 	<ul style="list-style-type: none"> تكليف الطلاب بإعداد تقارير كتابية عن موضوعات يتم تناولها في المقرر (بالرجوع إلى المواقع الالكترونية ذات الصلة) 	١-٤
	<ul style="list-style-type: none"> تبحث في الإنترنت وتسترجع المعلومات . تفسر المعلومات 	٢-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		٥
		١-٥
		٢-٥

٤ . جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:		
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	نسبته من التقويم النهائي
١	التقارير والواجبات المنزلية	١٠ %
٢	تقديم وعرض موضوع من المقرر ، والمناقشات الجماعية	١٠ %
٣	الاختبار الدوري الأول	١٠ %
٤	الاختبار الدوري الثاني	١٠ %
٥	الاختبار النهائي	٦٠ %
٦		

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الإشراف المباشر من قبل المحاضر على الطلاب أثناء مرحلة جمع المادة العلمية للعروض الحاسوبية.
- الإشراف المباشر من قبل الأستاذ على الطلاب أثناء التكليف بالواجبات والتقارير.
- الساعات المكتتبية (٢ ساعة في الأسبوع).

ه. مصادر التعلم

١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):

- Notes in "selected topics in Accounting", Dr.SSultan A , Al-Bogami
- Meigs and Meigs , Accounting : The Basis For Business Decisions, 1996 .

٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

و. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعة محاضرات مجهزة بوسائل تعليمية حديثة تستوعب ٥٠ طالبة

٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

جهاز حاسب آلي، جهاز بروجكتر

٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

سبورة ذكية

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> • استبيانات توزع علي الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية اسلوب التدريس . • العمل بأسلوب Focus group لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس
<p>٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم. - الأساتذة الزائرين. <p>Peer review</p>
<p>٣. إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي . • التدريب المستمر لعضو هيئة التدريس . • توفير الأدوات الحديثة اللازمة للتعلم . • تطبيق وسائل التعليم الإلكتروني . • تبادل الخبرات الداخلية والخارجية لتقديم بعض مفردات المقرر كأعضاء زائرين .
<p>٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none"> • مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم. • المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم. • المراجعة الخارجية لعينة من أوراق إجابات الطلاب
<p>٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة متخصصة بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص . • تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفق التطورات الحديثة في التخصص . • الاخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع

اسم منسق البرنامج:

التاريخ ١٤٣٩/٤/٢٠ هـ

التوقيع: